



## BARNEHAGENS VEDTEKTER FOR HÅBAFJELL IDRETTSBARNEHAGE SA

Gjelder fra 26.04.2012, oppdatert 03.01.2014, oppdatert 13.04.18, oppdatert 09.05.19, oppdatert 14.04.21, oppdatert 21.04.22, oppdatert 17.04.2023

### NAVN

Foretakets navn er Håbafjell Idrettsbarnehage SA. Foretaket er organisert med vekslende kapital.

### SAMVIRKEFORETAKETS VIRKSOMHET

Samvirkeforetakets virksomhet er: Å drive idrettsbarnehage.

Håbafjell Idrettsbarnehage skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan.

Barnehagens videre formål er å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem, jf. barnehageloven

Håbafjell Idrettsbarnehage har en målsetting om å utvikle barnehagen slik at den oppleves som et ressurscenter for barnehagedrift og arbeidsmarked.

Håbafjell Idrettsbarnehage er en barnehage hvor idrett, lek og bevegelse er en integrert del av den pedagogiske praksis. Idrettsbarnehagen har fokus rundt motorisk utvikling gjennom læring, kropp og lek. Barnehagen ønsker å stimulere barna slik at de vil kunne få langsiktig helsegevinst.

Håbafjell Idrettsbarnehage ønsker å tilby noe mer enn tradisjonelle barnehager. Vi vil skape et tverrfaglig miljø og satser på høyt kvalifiserte medarbeidere.

Sammenfattet kan vi si:

- Hos oss skal barna stifte bekjentskap med aktiviteter og materiell som utvikler de motoriske og sansemotoriske ferdigheter.
- Barnehagen vil inkludere tverrfaglige samarbeidspartnere
- Barnehagen vil ha fokus på et sunt kosthold, alle måltider serveres i barnehagen
- Barnehagen forplikter seg til å gi personalet faglig relevant påfyll.
- Barnehagen forholder seg til gjeldende tariff avtaler i PBL - A.

Barnehagen skal være livssynsnytral, og ellers drives i samsvar med Lov om barnehager og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer.

Barnehagens innhold:

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Daglig leder for barnehagen skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Det har i henhold til barnehageloven blitt utarbeidet et system for intern-kontroll i barnehagen.

Forvaltning av barnehagen:

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager, samt forskrifter og retningslinjer som fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt de vedtekter som til enhver tid gjelder for barnehagen.

## OPPTAKSKRITERIER

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Barnehagen er åpen for barn fra det året de fyller 1 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn som har nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b.
2. Søskene av barn som har plass i barnehagen.
3. Barnehagen har plass til barn under 3 år fordelt på 2 avdelinger og barn over 3 år fordelt på 2 avdelinger. Dermed vil det bli tatt inn barn etter alder ut i fra hvilken avdeling som har ledig kapasitet. Hvis en avdeling har flest gutter, vil en jente bli prioritert og omvendt. Hvis en avdeling for eksempel har få 4 åringer, vil 4 åringer bli prioritert. Stiller noen likt, vil søkerdato avgjøre plassen.

Tildeling av plass gjøres på grunnlag av kommunens felles søknadsrutiner for kommunale og private barnehager og etter gjeldende praksis i Sandnes kommune. Opptaket koordineres med opptak til andre barnehager i Sandnes kommune, private og kommunale. Det vil si at opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser skjer etter søknad til Sandnes kommune sine hjemmesider, samordnet opptak. For at barnehagen skal kunne tildele plasser, må søkeren velge Håbafjell idrettsbarnehage som et av alternativene. Deretter er det daglig leder som foretar tildelingen etter opptakskriteriene.

Det vil ikke bli tildelt betalingsfrie måneder for barn under ett år i barnehagen. Betaling skjer fra når foreldrene blir tilbudt plass i barnehagen.

## OPPTAKSPERIODE

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass ved ledig kapasitet etter hovedopptaket.

## FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, har barnehagen et foreldreråd.

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. På barnehagens årlige foreldremøte på høsten og årsmøte på våren åpner barnehagen sine lokaler for et foreldreråd om ønskelig. Saker skal bli protokollført av en valgt referent.

## SAMARBEIDETS SAMMENSETNING OG MYNDIGHET

Samarbeidsutvalget skal være et kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget

skal også organisere dugnader for vedlikehold av barnehagens bygg, inventar og uteområde.

- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
- Samarbeidsutvalget skal ha opp til 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og eventuelt 2 eiere.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Dugnader skal det informeres om på et tidlig tidspunkt. For å kunne holde barnehagen i tilfredsstillende stand, er vi avhengig av at foreldrene stiller opp på dugnad. Alle som benytter seg av barnehageplass forplikter seg til å stille på dugnad 10 timer per barnehageår per foreldrepar. Det vil bli registrert antall timer det arbeides.

#### ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen begynner nytt år ved skolestart, følger skoleruta for Sandnes kommune. Håbafjell Idrettsbarnehage har åpningstid mellom klokken 07:00 til 16.30.

Barnehagen er stengt:

- 5 planleggings dager i løpet av barnehageåret
- Julaften
- Nyttårsaften
- Onsdag før Skjærtorsdag
- Uke 28 og 29

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, minimum 3 uker sammenhengende sommerferie. Sommer regnes som fra midten av juni til midten av august.

#### FREMMØTE

Barna skal følges/hentes til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet/hentet. Skal et barn hentes av andre enn den/de som har den daglige omsorg for barnet, skal det på forhånd gi beskjed om dette til barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen innen klokken 09:30.

#### MÅLTIDER

Barnehagen serverer frokost, lunsj og et mellommåltid hver dag. Det serveres minst 4 varmmåltid i løpet av uka, hvor egen kokk lager all mat med flotte råvarer. Vi serverer mye frukt, grønt, fisk og rene kjøttprodukter.

#### BETALING

Håbafjell Idrettsbarnehage forholder seg til styrets vedtak om oppholdsbetaling, og tar i tillegg ekstra betalt for måltider servert i barnehagen. Barnehagen har 12



betalingsmåneder fram til 31.12.18, 11 betalingsmåneder fra 01.01.19 og forholder seg til den enhver tid gjeldende makspris for foreldrepenge og eventuelle søskenrabatter. I tillegg betales kostpenger pr måned. Kostpengene fastsettes av styret. Det gis ikke søskenrabatt på kostpenger.

Dersom barnet begynner i barnehagen ved hovedinntak, skal det betales for siste halvdel av august, det vil si 50% av gjeldende sats. Dersom barnet slutter i barnehagen ved hovedinntak, skal det betales for første halvdel av august, det vil si 50% av gjeldende sats.

Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass.

Uteblir betaling 2 måneder kan barnehageplassen skriftlig sies opp, med 20 dagers frist, av daglig leder, og kravet oversendes til inkasso, hvor renter og gebyr vil påløpe.

#### FORSIKRINGS- OG BETALINGSANSVAR

Barnehagen forplikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader for barn og ansatte som skjer i barnehagens åpningstid. Ingen kan kreve erstatning for skade/tap fra barnehagen som går utover de beløpsgrenser som gjelder iht. barnehagens forsikringsordning. Barnehagen har ikke erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holde stengt pga. sykdom, streik, brann m.m. Barnehagen er ikke erstatningspliktig ved tap av sko, tøy etc. til barna i barnehagen.

#### TAUSHETSPLIKT

Styret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven jf. lov om barnehager §§ 20 – 22.

#### POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Poliattesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

Med seksuelle overgrep mot barn menes overtredelser av straffelovens § 195, § 196, § 200 annet ledd, § 201 c og § 204 a.

#### LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

#### HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter.

#### HELSEKONTROLL AV BARN

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25.



---

## Håbafjell Idrettsbarnehage SA

Håbafjellveien 45, 4325 Sandnes, Tlf: 51971180

[www.haabafjell-idrettsbarnehage.no](http://www.haabafjell-idrettsbarnehage.no)

[post@haabafjell-idrettsbarnehage.no](mailto:post@haabafjell-idrettsbarnehage.no)



## SVARSLIPP

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med barnehage vedtektene til Håbafjell Idrettsbarnehage.

Navn:.....

Navn på barn/ barna:.....

Adresse:.....Poststed.....

Dato.....Underskrift.....

(Slippen returneres Håbafjell Idrettsbarnehage i underskrevet stand)